

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЛП

УТВЕРЖДАЮ /М.Н. Волдаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

17.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.2.2 Нормативно-правовые основы природопользования

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

35.03.02 Технология лесозаготовительных и
деревоперерабатывающих производств

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Технология деревообработки

Курс 3, 4

Семестр 6, 7

Распределение учебного времени

| | | |
|--|---------|-----------------------|
| Трудоемкость по учебному плану | 108 / 3 | часов/зачетных единиц |
| Лекции | 2 | часов |
| Лабораторные работы | - | часов |
| Практические занятия | 4 | часов |
| Иная контактная работа | - | часов |
| Всего контактной работы (без учета экз.) | 6 | часов |
| Контактная работа по экзамену | - | часов |
| Курсовой проект (работа) | - | семестр |
| Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.) | 102 | часов |
| Самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | часов |
| Экзамен | - | семестр |
| Зачет | 7 | семестр |
| БРК, ДЗ | - | семестр |

(год)

Оборотная сторона титульного листа

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств

Программу составили:

| | | | |
|---|-----------|-------------|----------------|
| профессор с ученой степенью доктора наук | ЛиХТ | СОГЛАСОВАНО | П.Ф. Войтко |
| (должность) | (кафедра) | | (И.О. Фамилия) |

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра лесопромышленных и химических технологий

| | | |
|------------------------|------------|---|
| (наименование кафедры) | | |
| 25.01.2022 | протокол № | 6 |
| (дата) | | |

| | | |
|---------------------|-------------|----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | Ю.А. Ширнин |
| | | (И.О. Фамилия) |

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

| | | |
|---------------------|-------------|----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | Р.Х. Гайнуллин |
| | | (И.О. Фамилия) |

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

| | |
|-------------|----------------|
| СОГЛАСОВАНО | Д.И. Мухортов |
| | (И.О. Фамилия) |

Эксперт(ы): Кропотов Александр Евгеньевич, заместитель директора ООО "Пайн"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 17.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| 1. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений | знания: действующих норм и правил Лесного кодекса Российской Федерации умения: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений навыки: использования базовых принципов постановки задач и выработки решений |
| | УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | знания: действующих норм и правил Лесного кодекса Российской Федерации умения: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений навыки: использования оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| 2. ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности | ОПК-2.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области лесозаготовок и деревопереработки | знания: умения: навыки: владения методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области лесозаготовок и деревопереработки |
| | ОПК-2.2 Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности | знания: требований природоохранного законодательства Российской Федерации умения: соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности навыки: использования нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности |
| | ОПК-2.4 Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности | знания: требований природоохранного законодательства Российской Федерации умения: оформлять специальные документы для осуществления профессиональной деятельности навыки: оформления специальных документов для осуществления профессиональной деятельности |

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является факультативной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Правоведение (УК-2), Математическое моделирование (основы моделирования и оптимизации производственных процессов лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств) (УК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-2)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6 семестр

| Виды и темы занятий | Количество часов | Формируемые компетенции |
|---|------------------|-------------------------|
| Раздел 1. Общие положения лесного законодательства | 68 | ОПК-2, УК-2 |
| Лекция. Принципы лесного законодательства. Право собственности, целевое назначение, лесная и лесоперерабатывающая инфраструктура для освоения лесов | 2 | |
| Практическое занятие. Лесная и лесоперерабатывающая структура для освоения лесов, инвестиционная деятельность | 2 | |
| Самостоятельная работа. Проработка статей лесного кодекса № 1-70 | 32 | |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение реферата Проработка статей лесного кодекса № 1-70 | 32 | |
| Иная контактная работа: | 0 | |

7 семестр

| Виды и темы занятий | Количество часов | Формируемые компетенции |
|---|------------------|-------------------------|
| Раздел 2. Управление в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов | 142 | ОПК-2, УК-2 |
| Практическое занятие. Проект освоения лесов и его экспертиза | 2 | |
| Самостоятельная работа. Проработка статей лесного кодекса № 71-109 | 50 | |
| Самостоятельная работа. Написание реферата | 20 | |

| | |
|---|----|
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка статей лесного кодекса № 71-109. Написание реферата | 70 |
| Иная контактная работа: | 0 |

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение практической работы, подготовку реферата, написание эссе и т.д.

Требования к написанию реферата: написать отличия заключенных лесозаготовительными предприятиями договоров: аренды и купли-продажи лесных участков от типовых. Объем реферата 10 страниц.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплины представлены в рабочей программе

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

| №№ п/п | Список используемой литературы | Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет |
|---|--|---|
| УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ | | |
| 1. | Законодательные основы лесопользования [Текст] : учебное пособие : [для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 250400.62] / [Ю. А. | 20 / https://portal.volgatech.net/books/Shirnin_zakonodatelnie |

| | | |
|--|--|--|
| | Ширнин и др.] ; под общ. ред. Ю. А. Ширнина; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. - 271 с. ISBN 978-5-8158-1261-1. Экземпляры: всего 20. | _osnovi_lesopolzovania_2013.pdf |
| 2. | Быковский, Вадим Кириллович. Использование лесов в Российской Федерации [Текст] : правовое регулирование / В. К. Быковский. М.: Волтерс Клувер, 2009. - 220 с. ISBN 978-5-466-00393-2. Экземпляры: всего 6. | 6 |
| 3. | Технологические расчеты лесопромышленных производств [Текст] : [учебное пособие по направлению 35.03.02 "Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств", профилю "Лесоинженерное дело"] / [Ю. А. Ширнин и др.] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Ч. 1, 2017. - 191 с. ISBN 978-5-8158-1870-5. Экземпляры: всего 34. | 34 / https://portal.volgatech.net/books/Shirnin_tehnologicheskie_rascheti_2017.pdf |
| 4. | Быковский, Вадим Кириллович. Лесное право России [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры : [по юридическим и естественнонаучным направлениям и специальностям] / В. К. Быковский ; отв. ред. Н. Г. Жаворонкова; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2016. - 278 с. ISBN 978-5-9916-6260-4. Экземпляры: всего 5. | 5 |
| 5. | Земельный кодекс Российской Федерации [Текст] : по состоянию на 25 мая 2017 г. + сравнительная таблица изменений. Офиц. изд. Москва: Проспект, 2017. - 191, [1] с. ISBN 978-5-392-24665-6. Экземпляры: всего 10. | 10 |
| ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ | | |
| 1. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | http://elibrary.ru |
| 2. | Научная электронная библиотека «Киберленинка» | http://cyberleninka.ru |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ | | |
| 1. | Справочно-правовая система Консультант+ | http://www.consultant.ru |
| 2. | Информационно-правовой портал Гарант | http://www.garant.ru |
| 3. | Профессиональные справочные системы Техэксперт | http://www.cntd.ru |

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

| №№ п/п | Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации | Перечень основного оборудования | Программное обеспечение |
|--------|---|---------------------------------|--|
| 1. | 113 (I) | Комплект учебной мебели (1) | Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft |

| | | |
|--|--|---|
| | | Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач |
|--|--|---|

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

| Уровень сформированности элементов компетенции | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|--|--|------------------|
| Пороговый уровень | Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий | Зачтено |

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Какой государственный федеральный орган исполнительной власти наделен полномочиями в области управления лесами?

- 1) Правительство РФ, Президент РФ
- 2) Губернаторы субъектов РФ
- 3) Органы местного самоуправления
- 4) Главы правительства субъектов РФ

2. Кому предоставляются лесные участки на праве постоянного бессрочного пользования?

- 1) юридическим лицам
- 2) арендаторам

3) гражданам

4) государственным служащим

3. В чьей собственности находятся все лесные участки?

1) федеральной

2) государственной

3) частной

4) муниципальной

4. После проведения аукциона оформляется следующий документ:

1) договор аренды лесного участка

2) проект освоения лесов

3) проектирование лесного участка

4) технологическая карта разработки лесосек

5. Заготовка древесины гражданами для собственных нужд осуществляется на основании:

1) договора купли-продажи лесных насаждений

2) материалов лесоустройства

3) правил санитарной безопасности в лесах

4) лесохозяйственного регламента лесничества

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы:

1. Какие факторы препятствуют развитию лесного комплекса РФ.

2. Какие отношения регулируются лесным законодательством.

3. Какой государственный федеральный орган исполнительной власти наделен полномочиями в области управления лесами.

4. Назовите основную территориальную единицу управления лесами.

5. В чьей собственности находятся земли лесного фонда.

6. Перечислите виды использования лесов.

7. Кому предоставляются лесные участки на праве постоянного бессрочного пользования.

8. Охарактеризуйте право безвозмездного срочного пользования лесными участками.

9. Назовите особенности договора аренды лесных участков.
10. Какой порядок заключения договора аренды лесных участков предусмотрен в законодательстве.
11. На основании какого документа осуществляется заготовка древесины гражданами для собственных нужд.
12. На какой срок заключается договор купли-продажи лесных насаждений.
13. На какой максимальный срок заключается договор аренды лесных насаждений.
14. Состав проекта освоения лесов.
15. Заготовка древесины. Способы рубки. Правила отпуска леса на корню.
16. Объемы заготовки древесины при рубках главного и промежуточного пользования.
17. Порядок заготовки живицы.
18. Правила заготовки и сбора не древесных лесных ресурсов.
19. Правила заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.
20. Что не допускается при очистке лесосек от порубочных остатков.
21. На какой период в весенне-летнее время года допускается хранение заготовленной древесины в лесах.
22. Кому принадлежит право собственности на древесину и другие добытые лесные ресурсы.
23. Назовите правовые условия пребывания граждан в лесах.
24. Как называются леса, расположенные на землях лесного фонда, по их целевому назначению.
25. Перечислите способы лесовосстановления.
26. Обязанности лесопользователей по воспроизводству лесов.
27. В каких лесах запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры.
28. Что является предметом торгов на лесном аукционе.
29. Как определяется размер платы за использование лесов.
30. Какой орган государственной власти уполномочен заключать договор аренды на территории субъекта федерации.
31. Кто являются участниками лесного аукциона.
32. Может ли арендатор запретить доступ граждан на арендованный им лесной участок.
33. Что такое лесонарушение.
34. Какие административные правонарушения можно отнести к лесонарушениям.
35. Назовите порядок привлечения к административной ответственности за нарушение лесного законодательства РФ.
36. В чем заключается сущность охраны лесов.
37. Какие основные виды по охране лесов вы знаете.

38. Какими правами обладают государственный лесной инспектор и лесничий.

39. Перечислите меры пожарной безопасности в лесах.

40. На каких принципах строится государственное управление в сфере использования и охраны лесов.